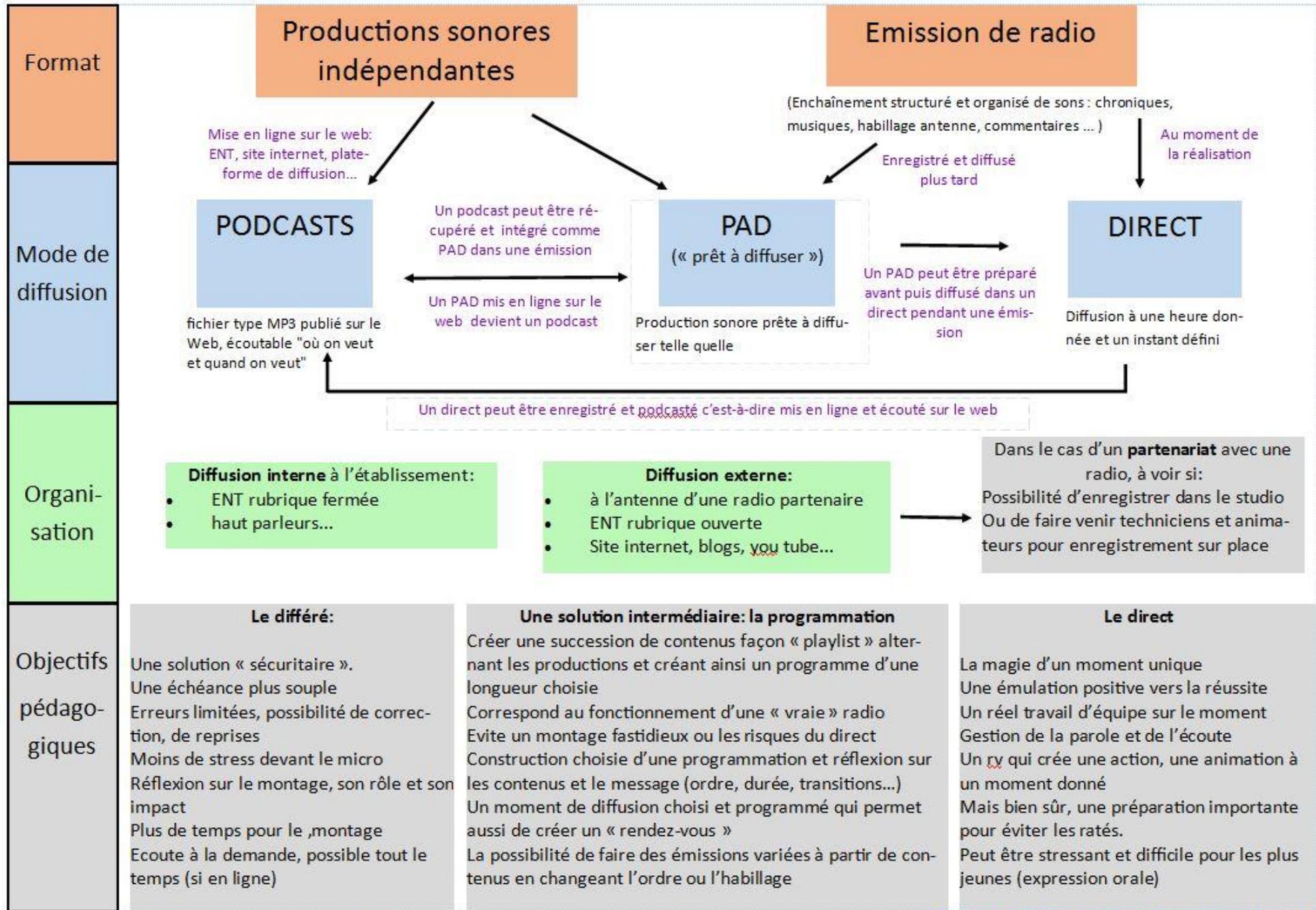


ORAL ET WEBRADIO

Compétences et mise en oeuvre





Qu'entend-on par Webradio à l'école primaire ?



[Podcasts](#)
[Académie Rouen](#)

Source :
[Cleml Toulouse](#)

LES GENRES ET LES FORMATS RADIOPHONIQUES [\(source : CLEMI de Strasbourg\)](#)

On entend par genre radiophonique le texte ou le **document sonore qui obéit à des règles de composition spécifiques**. Sa caractéristique est donc liée à l'intention de communication et parfois au style du journaliste.

On entend par format radiophonique **le contexte dans lequel les différents genres sont utilisés** et donc la structure d'émission dans laquelle les différents genres sont insérés.

Une même information peut ainsi être traitée :

- sous forme de reportage dans un format magazine, pour raconter le déroulement de l'événement,
- sous forme d'éditorial dans une émission de débat pour exprimer un point de vue

1. Les principaux genres radiophoniques

Les genres qui servent à rapporter

La nouvelle, la brève : elle **relate** un événement, **décrit** une situation. Qui ? Quand ? Où ? Pourquoi ?, Comment ?

D'abord les faits les plus importants permettant de saisir l'événement (et capter l'auditeur), puis les faits mineurs qui apportent des éléments supplémentaires de compréhension. Les brèves : une succession de nouvelles, des résumés de 15 à 20 secondes.

Le micro-trottoir : appelé aussi "sondage". Ce genre sert à illustrer un sujet et consiste à **donner la parole à des personnes dans la rue**. Il n'est pas vecteur d'information mais vise plutôt à interpeler l'auditeur, le faire réfléchir.

L'interview, l'entretien, l'entrevue : elle consiste à demander à des personnes **d'exprimer ce qu'elles savent** sur un sujet particulier qui peut être d'ordre personnel ou lié à l'actualité. Pour conduire une interview, il faut beaucoup **la préparer en amont** : choisir un sujet précis, trouver la personne qu'on pourra interviewer, faire des recherches sur le sujet et sur la personne avec qui aura lieu l'entretien, et surtout préparer ses questions en évitant le piège des questions fermées, trop attendues ou redondantes...

[Ressources du Clemi sur l'interview](#)

Le portrait : il met en scène un sujet (une personne, un groupe, une entreprise...) à l'aide d'anecdotes ou d'interviews multiples, témoignages d'amis, de voisins, de témoins... Des fouilles d'archives ou des recherches variées donnent davantage à découvrir et à comprendre sur le sujet.

Le reportage : c'est une forme de récit d'un événement ou d'une situation, qui privilégie le témoignage direct. Il s'agit de relater ce qu'on voit et ce qu'on entend. Le reportage **doit pouvoir s'écouter comme une histoire**. Il faut enregistrer des sons et des ambiances sonores (bruits de fond, interviews de témoins, ou micro-trottoirs) ; en faisant **alterner sons sur place et commentaires enregistrés** ensuite. La structure est celle d'une narration : on suit les faits selon leur succession dans le temps, on y trouve un préambule qui rappelle les faits.

Les genres qui servent à expliquer

La chronique radio : c'est un format très libre, à la limite entre l'explication et le commentaire. Il est consacré à un **sujet** ou un domaine particulier de **l'actualité**. Il porte généralement sur un champ spécifique de l'actualité (politique, sport, économie, science...). La chronique est **régulière** : quotidienne ou hebdomadaire. Elle s'appuie sur différentes sources d'informations orales ou écrites ; c'est un propos amalgame où peuvent **se mêler la nouvelle, des reportages ou des extraits d'interviews, une analyse et parfois des commentaires**.

Les genres dits « non journalistiques »

La fiction radiophonique : ou aussi parfois "radio roman". Il construit **une narration**, une image mentale, à partir de seulement trois éléments : voix + musique + bruits. En l'étudiant, et pourquoi pas en la faisant produire par les jeunes, on travaille en profondeur l'analyse de l'image mentale.

Pour fabriquer une fiction radio, il faut d'abord choisir le genre du feuilleton (drame, comédie, comédie dramatique...), rédiger un scénario, déterminer et trouver des objets pour **créer une ambiance et des effets sonores**.

La présentation orale d'un livre à la classe : [\(source : rapport IGESR p.39-40\)](#)

- L'objectif de ces présentations est de **mettre en valeur la lecture de l'élève**, présenter un livre qui leur a plu et **donner envie à d'autres élèves de lire** le livre à l'issue de l'exposé.

Développer des compétences d'expression orale des élèves.

- parler lentement, clairement et distinctement ;
- présenter l'auteur du livre ;
- parler du livre sans dévoiler toute l'intrigue ;
- présenter les personnages importants ;
- dire pourquoi on a aimé le livre, ce que l'on a aimé dans le livre ;
- essayer de terminer la présentation sur un moment clé, où on se demande ce qui va se passer ensuite.

Il est intéressant de **donner un retour aux élèves après leur présentation** pour les aider à progresser et **montrer l'exigence de l'enseignant** à l'égard de la prestation orale et de son contenu.

A l'issue de chaque présentation, l'enseignant ou les autres élèves peuvent faire émerger deux points forts et un point faible de l'exposé à partir des critères d'évaluation qui ont été explicitement donnés.

. Plus largement, la présentation d'un livre pourrait être considérée comme un genre oral en tant que tel, ce qui suppose de **travailler non seulement sur sa dimension de communication et d'expression orale** (fluidité du discours, registre de langue, organisation et conduite de l'exposé, engagement de l'orateur, etc.) mais aussi sur les **différentes manières de parler d'un livre** en fonction de l'objectif poursuivi : **s'agit-il de rendre compte d'une lecture ? de susciter la curiosité et l'envie de lire ? d'exprimer son rapport personnel au livre ? de formuler un jugement critique ? de défendre sa préférence pour un livre par rapport à d'autres ?**

Ces objectifs peuvent varier en fonction des situations, du choix des livres, de l'âge des élèves et une progression dans les apprentissages pourrait être élaborée en concertation au cours des cycles 2 et 3 autour de cet exercice.

Il est également intéressant d'**utiliser le numérique** pour soutenir la présentation du livre. Les élèves pourraient notamment être formés à la conception d'un court diaporama. Cela permettrait de rendre les exposés plus vivants et plus en phase avec ce qu'est un exposé au 21^e siècle. Le numérique peut aussi être mis au service de la réalisation de présentations vidéo de livres (booktube).

2. Les principaux formats radiophoniques

Le journal ou "bulletin d'information" : courte émission d'information sur l'actualité. **L'ensemble des événements quotidiens et des actualités fortes doivent y être couvertes**, incluant des actualités spécialisées (sports, météo etc...).

Le magazine : émission périodique qui peut être **construite sur un sujet ou une thématique**, ou sur une diversité de sujets. Elle fait appel à des **modes de présentation divers : chroniques, interviews, reportage, billet, débat...**et alterner entretiens en studio et en extérieur. Ses sujets sont en général très près de l'actualité du moment, ou font référence à des événements liés à l'actualité immédiate. Les informations que ce type d'émission véhicule se veulent concrètes, pratiques. On y intègre les émissions qui se penchent sur l'actualité et les émissions thématiques.

Le débat radiophonique : une réunion-débat ou une rencontre pour **discuter, échanger et partager des opinions** sur un thème, une nouvelle d'actualité.

La couverture d'événements : c'est la **transmission littérale d'une manifestation** sociale, sportive, politique... en général en extérieur et en direct. On parle de retransmission quand il y a un montage et des textes d'encadrement. Exemples : conférences, discours...

Le documentaire radiophonique : **émission informative fondée sur des documents, des faits enregistrés**. Il traite les sujets dans une perspective plus large que le magazine et se construit à partir d'un scénario.

Domaines de compétences développés en Webradio : [\(source : Clemi de Strasbourg\)](#)

- **Les compétences fondamentales** : lire, écrire, oraliser, (en français ou dans une langue étrangère) et aussi s'informer-se documenter et développer sa créativité
- **Les compétences d'éducation aux médias et à l'information** : l'EMI, c'est-à-dire l'étude de la manière dont est **construite l'information** (traiter soi-même l'information et en produire c'est comprendre que cela implique de faire des choix). C'est aussi apprendre à rechercher de l'information, interroger la notion de source, s'enquérir de sa fiabilité ...C'est enfin exercer sa citoyenneté en **décryptant le monde qui nous entoure** tout en découvrant la **déontologie** journalistique (toujours plus d'actualité à l'heure des fake-news et de la nécessité de réhabiliter la figure du journalisme, outil essentiel de démocratie)
- **Les compétences liées à l'usage du numérique** : l'**aspect manipulateur et technique** qui peut parfois faire naître des vocations, mais surtout la responsabilité qui se joue en matière de **diffusion et de publication, les questions de droit**.
- **Les compétences sociales et civiques** : **prise d'initiative et autonomie, confiance en soi, respect des consignes, esprit d'appartenance et adhésion** à un projet collectif dans lequel on exerce une responsabilité, coopération... par le biais de la pédagogie de projet qui met les élèves en situation de travail en équipe et qui les invite à réfléchir sur le "vivre ensemble".

Elle divertit, cultive l'esprit et incite à la découverte de soi, de l'actualité, d'un sujet au programme, des autres...

C'est aussi un puissant facteur de motivation pour **faire travailler les jeunes en équipe**, leur faire mener des recherches, **écrire des textes** et mettre toute leur énergie à **bien s'exprimer**.

L'enseignement des compétences de l'oral, au cœur des questionnements pédagogiques

Apprendre à s'exprimer

Proposer aux élèves de s'exprimer à l'oral, dans un exercice contraint et cadré est le premier objectif d'une webradio scolaire. **S'exprimer de façon claire et distincte**, de façon à être compris par tous, communiquer, élaborer son discours en **structurant sa pensée** : lors des activités de webradio, l'élève va apprendre à exploiter les ressources expressives et créatives de sa voix, à participer à des échanges oraux, des débats ou à l'explication de démarches.

D'autres compétences entrent rapidement en action. **Préparer une émission de webradio** implique de rechercher, lire, comprendre, sélectionner, vérifier et organiser l'information.

Savoir écrire pour savoir parler

Parler, ça s'apprend. Articuler, respirer, varier ses intonations : c'est **le passage par l'écrit** qui va permettre à l'élève **d'organiser sa prestation orale pour qu'elle soit la plus efficace possible**. La variété des formats radio (reportage, chroniques, interview...) sont autant de **situations d'écriture variées** dans lesquelles l'élève va pouvoir s'engager.

De la prise de notes, à la sélection d'informations pertinentes, leur mise en forme ensuite, puis l'illustration par des exemples, le choix de connecteurs et de phrases courtes mais précises : autant de préparations écrites qui permettront aux élèves de d'affiner leurs pratiques orales.

Utiliser sa voix : un débit rapide, un timbre haut perché, une voix de gorge « blanche » créeront un climat d'urgence, de stress ou de confusion. Une voix dans les basses, un débit plus lent, plus posé, apaiseront, donneront de la profondeur. **Faire répéter**, à voix haute, les interventions, utiliser des **virelangues** (exemple : les chaussettes de l'archiduchesse, etc.) sont des exercices qui faciliteront la mise en bouche des textes, **amélioreront la diction et la prononciation** lors des enregistrements.

L'écriture radiophonique nécessite d'utiliser **un vocabulaire abordable et précis, construire des phrases** courtes, préférer la forme active (sujet, verbe, complément), parler à l'indicatif, ponctuer les phrases, éviter les phrases inversées et **simplifier** au maximum la présentation de données chiffrées.

Les éléments sonores permettent de :

Rythmer l'émission et organiser l'alternance de temps courts et de temps longs, de moments forts et de moments faibles, de la gravité et de la légèreté, du verbal et du non verbal, du bruit et du silence.

Créer une atmosphère avec le travail sur la voix des intervenants, l'apport d'éléments musicaux et la création d'une ambiance (tapis sonore, jingle, virgule, bruitage, etc.).

Outils d'aide à la mémorisation pour passer de l'écrit à l'oral

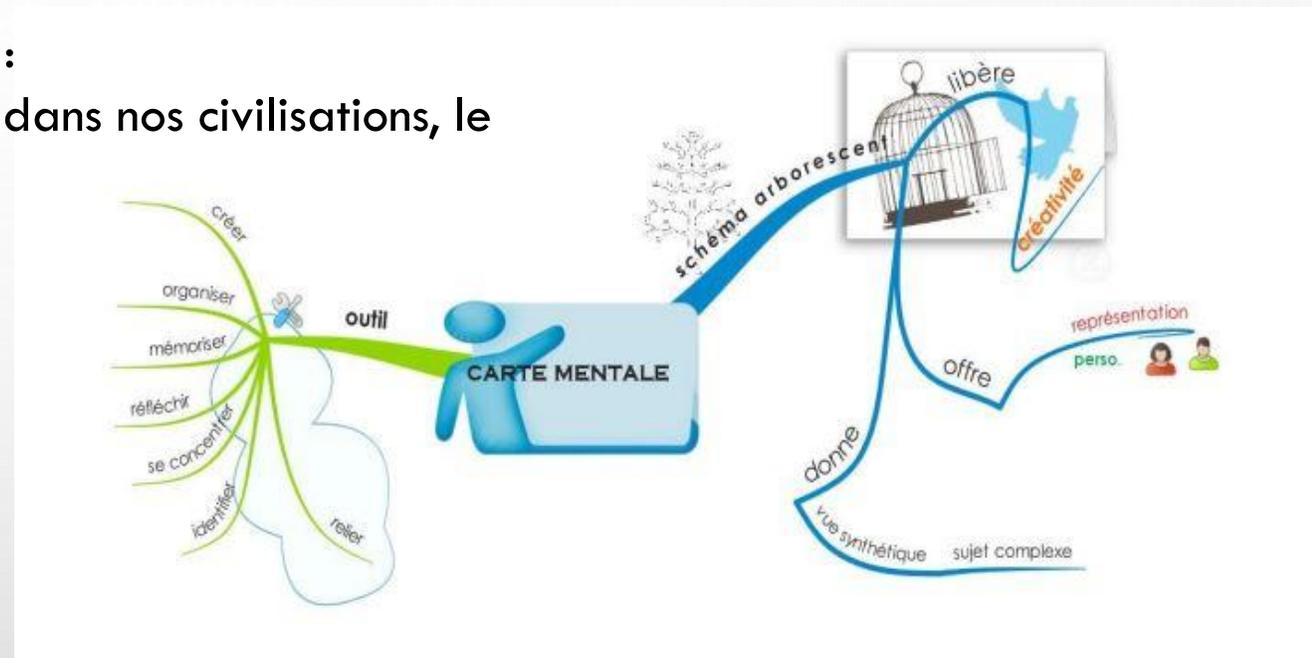
(Source : [Inspection de Montpellier](#))

A) Une carte mentale est un schéma arborescent qui :

- se veut libérateur de l'hémisphère droit, peu utilisé dans nos civilisations, le « cerveau de la créativité »,
- offre une représentation visuelle personnelle,
- donne **une vue synthétique** d'un sujet complexe.

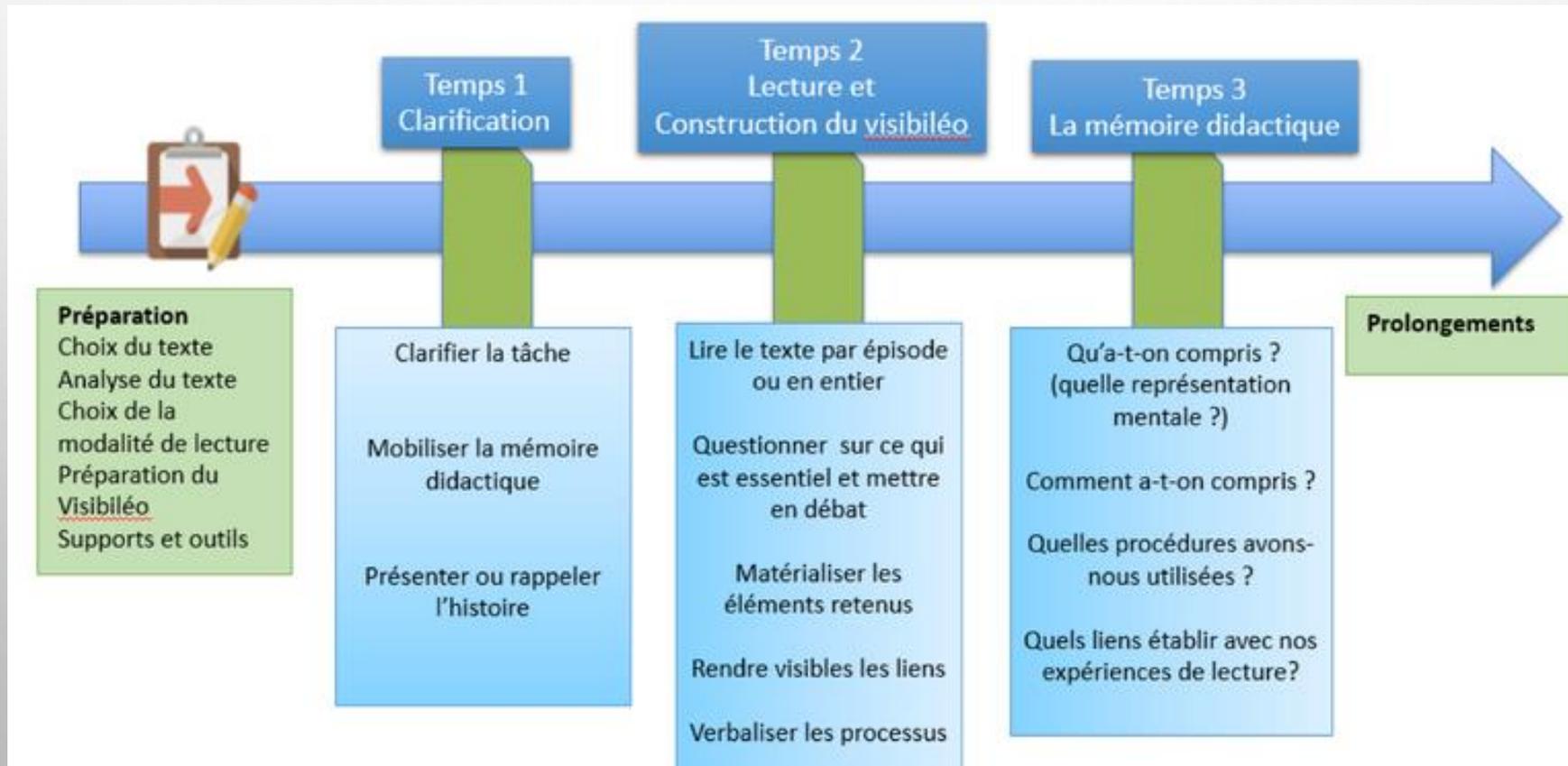
B) Une carte mentale est un outil qui permet :

- de créer,
- de s'organiser et de mémoriser,
- de penser et se concentrer,
- d'identifier les points importants,
- de découvrir des relations entre des éléments distants.



Visibiléo (source : Ifé)

"Visibiléo" est **une trace collective élaborée avec les élèves**, qui rend visible l'intégration des informations, y compris implicites, et leur organisation. Il soutient la mémorisation au service de la compréhension, articule les événements et les intentions des personnages. Visibiléo, **outil d'enseignement et d'apprentissage de la compréhension**, matérialise les liens logiques. Cet outil permet d'un seul regard, **d'appréhender à la fois la structure de l'histoire** dans son déroulement, **mais aussi le parcours du lecteur** qui doit combler les « blancs » du texte.



Concevoir une émission de radio

Les étapes



Ecouter des exemples, Définir en équipe

- le type d'émission
- son format
- sa ligne éditoriale
- une thématique ?

Organiser le travail Se répartir

- les différents sujets
- les tâches
- les rôles spécifiques...

Enquêter, se documenter

Faire des recherches
CDI, internet, enquête sur le terrain, confronter sources et idées pour trouver des angles...



Rédiger les textes

- Définir :
- les différentes séquences
 - la place des sons

Rédiger le plan de l'émission

trame générale du conducteur
+ choix des musiques (jingle, virgule, tapis...)

Enregistrer Sélectionner des sons
Interviews, micro-trottoirs, reportages, sons d'ambiance...
Nettoyer les sons, faire les 1ers montages

Développer des compétences particulières chez les auditeurs

- LA PRÉPARATION DE L'ÉCOUTE

- LA RÉITÉRATION DES SITUATIONS D'ÉCOUTE

- LA PROGRESSIVITÉ DU TRAVAIL D'ÉCOUTE

- LE DÉVELOPPEMENT DE LA MÉMORISATION

Les guides fondamentaux pour enseigner

• **La compréhension au cours moyen**

SE LANCER

SE PRÉPARER

FINALISER



S'entraîner

- travailler la diction
- ajuster le conducteur
- répéter les enchaînements

Enregistrer

- "Conditions du direct"**
- lancement
 - rubriques/sujets
 - transitions
 - conclusion

Monter l'émission

- nettoyer avec Audacity
- + Intégrer sons, musique...
- écouter, corriger/reprendre



CLEMI STRASBOURG
2015 / 2016

Source : [Cleml de Strasbourg](#)



Les trucs des pros pour se préparer à enregistrer en radio

Avec Anne de Biran, « voix » de France Culture

PEP'S : retravailler son texte pour le dynamiser

- ▶ **Ponctuer** énormément le texte, pour éviter la lecture plate
- ▶ **Surligner des mots-clés** pour les accentuer pendant la lecture afin d'entretenir l'attention de l'auditoire
- ▶ **Modifier les mots** sur lesquels on butte, ou décomposer

CLAIR : articuler

- ▶ **Répéter** avec un crayon à l'horizontale entre les dents pour articuler
- ▶ **Lire des virelangues** (surtout sur les sons qui nous posent problème)

TEKNIK : se préparer à l'enregistrement

- ▶ **Vérifier les volumes sonores**: faire les niveaux avec la technicienne
- ▶ **Tenir sa feuille derrière le micro**, mais pas à côté (pour que la bouche reste en face du micro)
- ▶ **Éviter les bruits de feuille** : utiliser une tablette, des bostons, un support pour tenir le texte

ZEN : prendre confiance

- ▶ **S'enraciner** : avoir toujours au moins un pied au sol
- ▶ **Se tenir droit**
- ▶ **Prendre une grande respiration ventrale** avant de prendre la parole

RESPIRE : réguler son débit

- ▶ **Respirer** : si je ne respire pas, l'auditeur asphyxie. Si je respire comme d'habitude, que je lis à mon rythme, que je trouve mon confort, l'auditoire est à l'aise.
- ▶ **Faire des pauses** (calculées)
- ▶ **Prendre le temps**: si je butte sur une expression, je fais une pause puis je reprends, tranquillement. Cela sera corrigé au montage.

EYE CONTACT : vérifier la réception du texte par l'auditoire

- ▶ Je m'entraîne à **lever les yeux de temps en temps** pour vérifier si la technicienne me fait des signes pour moduler mon débit.
- ▶ Je vérifie si l'auditoire suit, **je regarde les yeux** pour m'aider à reformuler si besoin, j'« offre » mon regard.
- ▶ En cas d'interview ou d'échange avec la présentatrice, **le regard est très important.**

[Source :](#)
[CleMI de Versailles](#)

Ressources



Vademecum : Créer une Webradio scolaire

CRÉER ET ANIMER UNE ÉMISSION DE WEBRADIO AVEC DES ÉLÈVES

Patrice Aguer



Ressources Canopé

MÉDIAS ET INFORMATION, ON APPREND !

Clemi : La radio, un média au service des apprentissages



Appli France Info Junior

Webradio

UNE WEBRADIO EN CLASSE : UN PROJET AU SERVICE DES APPRENTISSAGES
POUR DÉCOUVRIR TOUTES LES RESSOURCES PROPOSÉES PAR LA DANÉ ET LES PROJETS WEBRADIO DE L'ACADÉMIE, [CLIQUEZ ICI](#)

► Pourquoi mettre en place une webradio ?

► Comment faire de la webradio ?

Clemi Versailles

CRÉER UNE ÉMISSION DE RADIO EN CLASSE



Des rôles

