

La copie active.

C'est un procédé visant à **mémoriser l'orthographe lexicale** et à **apprendre à copier**.

La conduite de l'apprentissage est collective, mais il faut **encourager les élèves à pratiquer la copie active seuls**, dès qu'ils ont quelque chose à copier, en classe ou à la maison. On peut aussi **expliquer la technique aux parents** qui voudraient l'utiliser pendant les périodes de vacances pour entretenir et améliorer les compétences de leur enfant en orthographe lexicale. Cette explication peut se faire lors de la réunion de rentrée ou pendant un entretien.

L'apprentissage de la « copie active » **peut être commencé en CE1** (avec les petits mots invariables : « et », « mais », etc.) **et poursuivi tout au long du cycle 3**.

Quand les élèves copient seuls un titre ou une phrase, il faut essayer de **les conduire à réutiliser cette technique** : photographier le mot, ou un morceau à la fois si le mot est trop long, et l'écrire de mémoire sans relever la tête (ce qui n'empêche pas de vérifier après coup). L'enseignant peut, en observant ses élèves pendant une copie, vérifier qu'ils utilisent cette technique au lieu de copier lettre à lettre, en relevant la tête à chaque fois.

On peut, sur les 3 années du cycle, **compliquer** l'exercice **en donnant des mots de plus en plus difficiles ou de plus en plus longs**, ou encore **en proposant plusieurs mots**, voire **une courte phrase**.

Exercices de copie active.

- **Copie flash** : la maîtresse écrit un mot au tableau (puis un groupe de mots, une phrase...). Les élèves le lisent. On leur demande, ensuite, de bien regarder le mot et de se dire les lettres. Ils ferment alors les yeux et essaient de voir le mot. Ils vérifient s'ils s'en souviennent bien. Pour finir, la maîtresse efface le mot et ils l'écrivent.
- **Copie retournée** : Le texte est affiché derrière les élèves (ou la feuille est collée au recto de la page du cahier), ils doivent mémoriser un mot ou un groupe de mots avant de copier.
- **Copie différée (à travailler en atelier)** : L'enseignant choisit un petit texte (soit le même pour chaque élève, soit différent). Le texte est placé à un endroit précis de la classe: ni trop près, ni trop loin de l'élève. L'élève se lève, lit le début du texte. Il retourne à sa place et copie ce qu'il a retenu. Dès que l'élève ne sait plus, il marque au crayon l'endroit où il s'est arrêté... Le but étant d'étoffer la mémorisation.
- **Copie couleurs** : Les enfants ont les 4 couleurs de stylo (bleu-noir-vert-rouge) devant eux. Un texte est écrit au tableau. Au début ils ne voient pas ce texte. L'enseignant a un chronomètre, et ouvre le tableau pendant 1 minute. Ils écrivent. Au bout de cette minute, elle referme le tableau pendant 1 minute également. Pendant ce laps de temps, certains continuent d'écrire une fin de phrase ou corrigent d'éventuelles erreurs de copie, d'autres

s'arrêtent automatiquement. A la fin de cette minute, ils changent de stylo... Jusqu'à ce que tous les enfants aient terminé, l'enseignant ouvre et ferme le tableau. Certains enfants n'auront besoin de que de 3 ou 4 couleurs, d'autres de 6 ou 7 (quand les 4 couleurs sont prises ils reprennent les couleurs déjà prises).

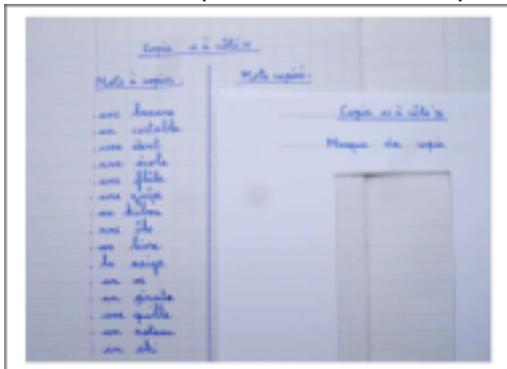
- **Copie minute** : une liste de mots est affichée au tableau ; Les élèves doivent en écrire le plus possible en une minute sans erreur, bien sûr. L'exercice peut être proposé régulièrement en essayant à chaque fois d'améliorer son score.

- **Copie transcription** : Entraîner la correspondance script/cursive. Copier en cursive un mot, une phrase, un texte écrit en script.

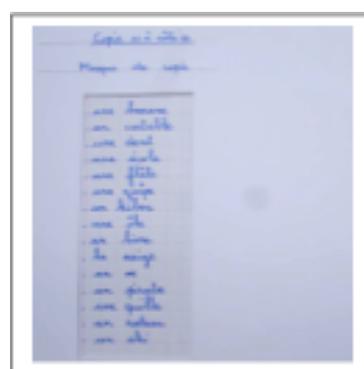
- **Copie à côté :**

Compétences : Copier mot à mot, copier un mot sans lever le crayon, se repérer dans une colonne de mots.

On donne à chaque élève une liste de mots écrits les uns en dessous des autres et une feuille de bristol présentant une fenêtre verticale qui, par glissement, permet soit de lire les mots, soit de les recopier sur la même ligne à droite du modèle. (cf photos ci-dessous) Quand l'élève lit les mots, il voit tous les mots modèles mais pas les mots qu'il a recopiés. Quand l'élève écrit, il ne voit pas les mots modèles mais seulement les mots qu'il a lui-même écrits. La composition des listes (mots à une deux, trois... syllabes) obéira à une logique de progression. L'intérêt est ici de dégager des stratégies de copie efficaces. Les élèves les plus rapides seront amenés à exposer leur façon de faire. Auto évaluation : En un temps donné combien de mots (à une, deux, trois syllabes) suis-je capable de copier sans aucune erreur (sans aucune rature) ?



Le matériel de l'élève : un cahier avec une liste de mots à copier, un masque de copie.



Position du masque quand l'élève copie.



Position du masque quand l'élève lit.

- **La copie en dessous :**

Compétences : copier un ou plusieurs mots à la fois, copier des groupes de sens, se repérer dans la ligne.

On donne à chaque élève une liste de quelques phrases constituant un petit texte connu des élèves et une feuille de bristol présentant une fenêtre horizontale qui, par

glissement, permet soit de lire la phrase soit de la recopier en dessous du modèle. Chaque phrase doit tenir sur une ligne et être séparée de la suivante par une ligne vide. Quand l'élève lit la phrase, il voit tous les mots de la phrase modèle mais pas les mots de cette phrase qu'il a déjà copiés. Quand l'élève écrit, il ne voit pas la phrase modèle mais seulement les mots de cette phrase qu'il a lui-même écrits. Le nombre, la taille et la composition des phrases obéiront à une logique de progression. (On commencera par une seule phrase). L'intérêt est ici de dégager des stratégies de copie de phrase efficaces. Les élèves les plus rapides seront amenés à exposer leur façon de faire. Auto évaluation : De combien de temps ai-je besoin pour recopier une phrase, un texte de N signes sans aucune erreur (sans aucune rature) ?

▪ **La copie au verso :**

Compétences : copier un ou plusieurs mots à la fois, copier des groupes de sens, se repérer dans un texte.

On donne à chacun, sur une feuille lignée, un petit texte de plusieurs lignes connu et compris des élèves. Le texte pourra être lu auparavant à haute voix par l'enseignant. La consigne est de recopier ce texte au verso de la feuille. La taille, la disposition, la difficulté du texte obéiront à une logique de progression. (On commencera par un texte très court constitué de phrases simples). L'intérêt est ici de dégager des stratégies de copie de phrase efficaces. Les élèves les plus rapides seront amenés à exposer leur façon de faire. Auto évaluation : De combien de temps ai-je besoin pour recopier un texte de N signes sans aucune erreur (sans aucune rature) ?

Variante 1 : La copie au verso surveillée : En binôme, un élève observe son camarade qui copie, le chronomètre, note le nombre de fois où le copieur retourne sa feuille pour voir le modèle. Il peut également, dans un deuxième temps noter sur le texte à copier les endroits où le copieur s'est arrêté pour regarder le texte modèle (plutôt au cycle 3). Bien entendu, une fois la copie terminée, le copieur devient surveillant et le surveillant devient copieur.

Variante 2 : La copie retournée : Plus classique, cette activité consiste à retourner le texte modèle distribué quand on le recopie sur un cahier ou sur une feuille de classeur. L'activité devient alors fonctionnelle. Elle peut bien entendu être mise en œuvre en binôme. Le camarade qui surveille, surveille également l'orthographe du copieur et l'aide à ne faire aucune erreur de copie. C'est lui qui montre le texte au copieur à la demande de ce dernier.

▪ **La copie « marchée. »**

Compétences : mémoriser de façon consciente, connaître ses capacités de mémorisation, copier du sens.

Le texte à copier, connu et compris des élèves est d'abord montré aux élèves puis masqué. (L'idéal est d'avoir un tableau mobile sur pied.) Le texte pourra à cette occasion être lu à haute voix par l'enseignant.

Au signal, l'enseignant retourne le tableau masquant ainsi le texte aux élèves assis à leur place. Tous les élèves se lèvent et défilent lentement à la queue leu leu derrière le tableau et mémorisent une partie du texte sans s'arrêter de marcher. De retour à leur place, ils copient le fragment du texte qu'ils ont mémorisé et reprennent ensuite la file.

L'élève qui a terminé vient faire valider sa copie par l'enseignant. S'il n'a aucune erreur, il peut devenir tuteur d'un autre élève en se déplaçant à sa place et en lui dictant le texte.

Variante : La copie documentaire : Les documents à consulter sont sur une table éloignée. Les élèves consultent les documents sans avoir le droit d'amener de quoi écrire. Quand un élève a trouvé un renseignement, une information répondant à la consigne de recherche, il rejoint sa place sans avoir le droit d'emmener le document et doit copier de mémoire cette information sur son cahier.

▪ **La copie découpée :**

Compétence : être sûr de soi et confiant dans ses capacités de mémorisation, fixer l'orthographe.

Le texte à copier, connu et compris des élèves est distribué aux élèves. (L'idéal est de l'avoir en gros caractères.) L'élève doit découper ce texte en morceaux mémorisables. Quand tout le monde a découpé son texte, la copie peut commencer :

- L'élève lit le premier morceau, puis le détruit en le déchirant,
- Ensuite, il recopie cette partie du texte qu'il a mémorisé sur son cahier,
- Il procède de même pour tous les autres morceaux.

L'activité peut se dérouler en binôme.

Variante : La copie caviardée : l'élève passe au feutre noir (ou au correcteur) le texte qu'il pense être capable de mémoriser avant de le recopier.

▪ **La copie « surveillée en binôme » à partir d'un texte affiché au tableau.**

Compétences : copier un texte écrit au tableau rapidement et sans erreur, être conscient de la façon dont on copie, être capable de s'auto évaluer dans ce type d'activité.

Le texte à copier, connu et compris des élèves, est copié au tableau (ou sur une affiche) par l'enseignant avant l'entrée des élèves dans la classe. L'élève doit recopier ce texte sur une feuille ou un cahier le plus vite possible sans erreur et sans rature. La classe est divisée en deux : les copieurs et les surveillants. Les copieurs s'installent face au tableau, chaque surveillant s'installe face à un copieur avec une feuille de papier et un stylo. Quand tout le monde est installé, la copie peut commencer :

- L'enseignant dévoile et lit le texte,
- Après avoir expliqué le dispositif, il lance la copie et le chronomètre,
- Le surveillant note le nombre de fois où le copieur lève la tête pour prendre une information sur le tableau (il peut aussi – quand l'activité est bien installée – noter sur le texte les endroits où le copieur s'est arrêté pour regarder le tableau),
- A la fin de la copie, il note le temps écoulé et contrôle la copie,
- Le surveillant devient copieur et le copieur devient surveillant, un nouveau texte (ou la suite du précédent) est proposé par l'enseignant.

Mise en commun : Les temps mis par les élèves sont récapitulés dans un tableau (qui sera conservé). Le nombre de prises d'indice sera également porté dans ce tableau. Chaque erreur de copie et chaque rature peut faire l'objet d'une pénalité de n secondes. L'étude du tableau et le débat qui s'en suivra permettront de mettre en évidence que c'est ceux qui regardent le moins le tableau qui copient le plus rapidement.

On pourra faire cet exercice régulièrement (par exemple une fois par période) et demander aux élèves qu'ils tiennent le graphique de leurs performances dans le domaine. L'étude des endroits où les élèves se sont arrêtés pour regarder le tableau sera également riche d'enseignements. Les élèves pourront ainsi prendre conscience de

leurs stratégies de copie et les améliorer.

▪ **La copie « réorganisée. »**

Compétences : écrire et disposer les éléments d'un texte dans la feuille en fonction d'une consigne de mise en page.

Remarque 1 : cette activité convient particulièrement aux textes documentaires et journalistiques. Il convient que les élèves aient au préalable été confrontés à ces types de textes.

Le texte à copier – dactylographié « au kilomètre » – est distribué aux élèves. (Ce peut être une reprise des éléments fruits d'une mise en commun suite à une séance de sciences, d'histoire de géographie... ou une règle de grammaire, une règle de jeu en mathématiques, en E.P.S., une recette de cuisine...). On peut également distribuer des éléments complémentaires (photos, graphiques, dessins, ...). La consigne est de recopier et de disposer le texte dans la page en faisant apparaître titres, sous titres, sur titres, chapeaux, légendes, paragraphes... Il faudra également que les élèves apprennent à varier à bon escient la taille des caractères, leur couleur, leur type (italique, script...)

Mise en commun : Le débat qui devra suivre l'activité permettra d'une part de valider les productions et d'autre part de relever les éléments en contradiction avec les règles qui régissent le type de texte concerné.

Remarque 2 : cette activité peut être l'occasion d'un travail de groupe ou en binôme fructueux.

Remarque 3 : en binôme, ce travail peut être exécuté sur ordinateur.

Remarque 4 : la production d'affiches est également possible. Dans ce cas, on peut demander aux élèves d'une autre classe quelle est l'affiche qui a le meilleur impact visuel en fonction de l'effet que l'on souhaite produire sur le lecteur.

▪ **La copie « fonctionnelle. »**

Compétences : copier pour communiquer.

Les occasions de copie pour communiquer à d'autres personnes que l'enseignant doivent être quotidiennes :

- copier au tableau : il est souhaitable d'envoyer souvent possible les élèves écrire au tableau ce qu'ils ont noté sur leur cahier de brouillon sans qu'ils puissent amener avec eux ce cahier (jusqu'à 8 élèves peuvent écrire ensemble sur un grand tableau à 3 volets).

- rédiger des affiches : après une activité de mathématiques, de sciences, de grammaire, on peut constituer des groupes de 4 élèves avec une tâche dédiée à chacun :

- un élève copie.
- un élève dicte à partir des textes sources.
- un élève décide de la mise en page .
- un élève surveille l'orthographe.

Toutes les 3 ou 5 minutes chaque élève change de tâche.

La copie définitive sur le cahier de référence de ces textes revus et améliorés par la classe pourra se faire sur le modèle de la copie marchée ou de la copie surveillée en binôme par exemple.