

## COMPETENCES :

- socle commun :

Palier 1 : Copier un texte court sans erreur dans une écriture cursive lisible et avec une présentation soignée.

Palier 2 : Copier sans erreur un texte d'au moins quinze lignes en lui donnant une présentation adaptée.

- programmes :

GS : Copier en écriture cursive de petits mots simples dont les correspondances entre lettres et sons ont été étudiées.

CP : Copier un texte très court dans une écriture cursive lisible, sur des lignes, non lettre par lettre mais mot par mot, en respectant les liaisons entre les lettres, les accents, les espaces entre les mots, les signes de ponctuation, les majuscules.

CE1 : Copier un court texte (par mots entiers ou groupes de mots) en respectant l'orthographe, la ponctuation, les majuscules et en soignant la présentation.

CE2 : - Copier sans erreur (formation des lettres, orthographe, ponctuation) un texte de cinq à dix lignes en soignant la présentation. En particulier, copier avec soin en respectant la mise en page un texte en prose ou poème appris en récitation.

CM1 : Copier sans erreur un texte d'une dizaine de lignes en respectant la mise en page s'il y a lieu.

CM2 : Copier sans erreur un texte d'au moins quinze lignes en lui donnant une présentation adaptée.

## RAPPEL NOTIONNEL :

« Les pratiques de copie sont à la base de tout travail intellectuel, à tous les niveaux de la scolarité, depuis la découverte du système de l'écrit lors des premiers apprentissages, jusqu'aux classes primaires et secondaires ainsi que dans l'enseignement supérieur » - (groupe européen de recherche inter universitaire de l'IRNP).

### La copie :

1. S'acquiert lors de situations d'apprentissage nombreuses, régulières et diversifiées.
2. S'améliore à travers des **activités de méthodologie**.
3. Se retrouve dans toutes les disciplines lors d'activités de copie ou de mise au propre.
4. Permet de renforcer les acquisitions lexicales, orthographiques, syntaxiques et de faire travailler **la mémoire visuelle**.

### Ce qui est travaillé dans l'acte de copier :

- **Le geste** : Maîtriser les outils scripteurs, respecter les conventions graphiques (sens des rotations, points d'attache...), acquérir la fluidité et la rapidité du geste.
- **La prise d'indices** : Travailler l'empan visuel, la mémoire orthographique, la segmentation en unités porteuses de sens.
- **La méthodologie** : Développer des stratégies de copie
  - Développer : l'attention / la concentration / l'anticipation,
  - Respecter des exigences de présentation par rapport au texte (lisibilité, soin...),
  - Vérifier par relecture,
  - Accélérer le rythme de copie.
- **La maîtrise de la langue** : Améliorer des compétences de lecteur, enrichir le vocabulaire, maîtriser la grammaire et l'orthographe grammaticale, fixer l'orthographe lexicale, repérer et respecter les règles de ponctuation.

### Pour copier un écrit, les élèves doivent :

- Lire, mémoriser, écrire...en opérant ou non une conversion

### Les élèves copient plus facilement si :

- s'ils comprennent ce qu'ils lisent ;
- s'ils peuvent oraliser des groupes de lettres ;
- s'ils connaissent le nom des lettres utilisées ....et ce qui s'y rapporte (tracés, formes, mots repères) ;
- s'ils ont conscience des compétences à mobiliser et des stratégies adaptées ;

## PROPOSITIONS DE MISE EN OEUVRE :

- cycle 2:

### Compétences intermédiaires mobilisées lorsque l'élève copie :

- préparer de bonnes conditions matérielles pour écrire (posture, matériel, espace...)
- se concentrer au moment de la copie (restaurer le calme)
- valoriser le travail de copie (soin du travail)

Déroulement	Activité du maître	Activité de l'élève
<p><b>GS : Le projet : Copier un mot simple</b> (maman) séance qui n'excède pas 20 min</p> <p>L'enseignant montre l'étiquette du mot « maman » en écriture scripte et demande aux élèves de compter le nombre de lettres</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les 5 lettres sont nommées dans l'ordre</li> </ul> <p>L'enseignant montre ensuite l'étiquette du mot écrit en cursive et fait épeler une deuxième fois les lettres en les montrant</p> <p>L'enseignant écrit le mot « maman », en cursive sur le tableau ligné vertical, devant les élèves, en verbalisant son geste</p> <p>L'enseignant demande aux élèves de refaire l'écriture du mot à haute voix en s'aidant de la gestuelle si besoin</p> <p>L'enseignant demande aux élèves d'écrire le mot sur leur feuille vierge en regardant le modèle</p> <p>L'enseignant commente les stratégies employées par les élèves : quelles sont celles les plus efficaces ?</p> <p>L'enseignant demande aux élèves de recommencer à copier le mot en essayant d'améliorer leur efficacité</p>	<p><b>Présenter le projet de production (copie dirigée)</b></p> <p>« Nous allons apprendre à copier un mot que vous connaissez, c'est le mot maman. Pour cela, je vais l'écrire devant vous ».</p> <p>[Le mot a été choisi pour la forme des lettres et l'accessibilité des liaisons]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'enseignant veille à ce que les élèves utilisent le même vocabulaire pour verbaliser le geste</li> <li>- l'enseignant observe comment les élèves écrivent (lettre par lettre, par séquences graphiques ou par syllabes...), corrige la posture.</li> <li>- on cherche à améliorer la vitesse tout en préservant la qualité du geste graphique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- groupe de 5/6 élèves, installés face au support utilisé par l'enseignant</li> <li>- cette activité s'adresse aux élèves que l'enseignant a jugé prêts pour cet apprentissage (motivation, prise en pince, compréhension du système alphabétique, coordination motrice, contrôle visuel, double sens de rotation).</li> <li>- les élèves observent, nomment les lettres, écoutent la verbalisation</li> </ul> <p>Démarche qui participe au travail de mémorisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les élèves écrivent sur une feuille vierge (pas de contrainte pour l'instant) en adoptant une posture appropriée (tenue de l'outil, bonne position assise, bonne orientation du support, observation du modèle)</li> </ul> <p>On évite d'écrire lettre à lettre. Pour mémoriser, c'est plus simple avec les syllabes...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les élèves peuvent aller présenter leurs stratégies au tableau</li> <li>- les élèves s'exercent une ou plusieurs fois (on peut introduire des contraintes liées au support = lignage, réglures...)</li> </ul>

L'objectif de ce type de séance est bien d'acquérir des stratégies de copie et non pas d'orthographe (qui sont toutefois proches et reliées...)

On fera progresser cet apprentissage de la copie en introduisant des variables : mots avec enchaînement plus complexes, supports et localisation du modèle...)

**fin CP : Le projet : Copier une phrase**

Le petit chat joue avec une souris dans le jardin.

**Préparer le projet** (copie différée):

« Vous savez déjà copier une phrase avec un modèle; aujourd'hui, nous allons copier une phrase dont le modèle va être caché)

La phrase est écrite en écriture cursive au tableau.

L'enseignant fait lire la phrase plusieurs fois à haute voix.

Il s'assure de la bonne compréhension en interrogeant les élèves. *[de qui parle-t-on ? Que fait le chat ?]*

L'enseignant fait observer le premier mot silencieusement, fait repérer le nombre de lettres, leur nom, la majuscule au début de la phrase...

L'enseignant cache le premier mot.-----

La démarche est la même pour tous les mots de la phrase.

Après la copie, l'enseignant retire tous les caches et fait procéder à une relecture attentive pour détecter les erreurs.

Les élèves lisent la phrase silencieusement.

L'élève écrit le mot de mémoire

Les élèves repèrent les erreurs et rectifient.

Plusieurs démarches de copie sont décrites dans le livre de F. Bellanger : *70 activités pour un apprentissage efficace de la lecture* — RETZ

La relecture peut s'effectuer à deux ou par échange de cahiers.

Quand les élèves seront habitués à la copie mot à mot, l'enseignant les entraînera à la copie par groupe de mots.

**Faire varier un paramètre :**

La quantité du texte, la difficulté du texte source (syntaxe, lexical, ...), le positionnement du texte source (sur une page de cahier, sur un tableau, ...), la durée de l'exposition du texte, le type de texte avec ses contraintes,

**Donner du sens :**

La copie joue un rôle essentiel dans l'intégration de l'orthographe lexicale et grammaticale, à condition que l'élève soit : conscient de ses démarches, que son attention soit sollicitée autour des phénomènes de langue, et que sa mémoire soit mise à contribution.

**Accompagner les élèves :**

En observant, en guidant, en verbalisant, en remédiant, en faisant verbaliser, en comparant, en donnant des repères, en encourageant et en valorisant le travail effectué...

**CE1** : Le projet : **Copier un court texte**

**Compétences à mobiliser :**

- bien découper le texte pour le copier
- garder en mémoire chaque morceau du texte découpé au moment de l'écriture
- respecter la disposition du texte
- respecter l'écriture des majuscules et de la ponctuation
- se relire et corriger les éventuelles erreurs

**Les démarches d'enseignement sont les mêmes qu'en GS/CP, mais on y rajoute l'utilisation des connaissances grammaticales, lexicales, syntaxiques, orthographiques.**

**Prévoir des pauses méthodologiques :**

**Lors des moments de copie, consacrer du temps à la verbalisation des stratégies :**

« Je connais déjà le mot, C'est un mot de la famille de..., Je dis les syllabes ; je l'ai déjà vu 'là-bas'...; je dis les syllabes au début et après ça ressemble à ... » (combinaison de 2 stratégies)

**Différencier :**

Faire varier la quantité d'écrit demandé,

Être à côté de l'élève, accompagner le geste par la parole,

Revenir à des procédures utilisées dans les classes précédentes mais avec des supports de la classe.

**Structuration :**

Oral collectif ou en petit groupe sur les stratégies à employer,

Lister les difficultés rencontrées et proposer un outil d'aide (affichage, atelier ),

Garder une trace : en affichage « de travail » puis plus tard dans le cahier.

**Au cours du cycle III : la copie se travaille toujours (entraînement évaluation) mais sous des aspects divers :**

- ◆ copie d'un résumé écrit au tableau
- ◆ copie d'informations, d'un document, d'un schéma, prises de notes
- ◆ copie d'une correction, d'une leçon, d'une poésie etc.

Il convient d'entraîner régulièrement les élèves afin d'améliorer vitesse, correction et longueur de texte. Chaque copie est à vérifier par l'enseignant et à recorriger par l'élève même au Cycle III. » - Odile SAMANIEGO Formateur IUFM académie de Créteil (2003) – site TFL

Voir Lire et écrire au cycle 3 p.39